

ЗАПИСЬ И ОТПРАВКА СООБЩЕНИЙ

Отправка речевых или факсово-речевых сообщений	
▶ В основном меню	1
▶ Записать речевое сообщение	#
▶ По окончании	#
▶ Задать адрес доставки (см.ниже)	#
▶ По окончании	#
ИЛИ	
▶ Включить в сообщение факсовую часть	5
▶ Отправить сообщение	#

Отправка факсовых сообщений с факсимильного аппарата	
▶ В основном меню	1
▶ Пропустить запись речевой части	#
▶ Задать адрес доставки (см.ниже)	
▶ Загрузить документ в факсимильный аппарат	
▶ Отправить сообщение	#
▶ Нажать клавишу «Start» на факсимильном аппарате	

Отправка факсово-речевых сообщений при переадресации факса	
▶ Отправить факс в ваш почтовый ящик	
▶ Войти в почтовый ящик	
▶ В основном меню	2
▶ Переадресовать факс, добавив речевое сообщение	1 2
▶ Записать речевое сообщение	#
▶ По окончании	#
▶ Задать адрес доставки (см.ниже)	#
▶ По окончании	#
▶ Отправить сообщение	#

Задание адреса доставки

Для абонента речевой почты: ввести внутренний номер и нажать **#**
Для абонента речевой почты с адресацией по имени: нажать **2**, ввести по буквам имя пользователя и нажать **#**
Для абонентов речевой почты-членов расширенного списка: ввести внутренний номер расширенного списка и нажать **#**
Для получателя факса: вести код для отправки факса, затем телефонный номер и нажать **#** ИЛИ нажать *** * 5**, ввести цифры доступа к исходящей связи и полный телефонный номер, затем нажать **#**.

ПОЛЕЗНЫЕ СОВЕТЫ

Не уверены, какую клавишу нажать?

Воспользуйтесь подсказкой

Вернитесь к предыдущему меню

Хотите сэкономить время?

Пропустите приветствие

Хотите регулировать качество воспроизведения сообщений?

Быстрее

Медленнее

Громче

Тише

Вперед

Назад

ДОСТУП К ПОЛУЧЕННЫМ СООБЩЕНИЯМ

Прослушивание речевых/текстовых сообщений	
▶ В основном меню	2
▶ Прослушать речевое или текстовое сообщение	0
Печать факсовых/текстовых сообщений	2
▶ В основном меню	
▶ Прослушать заголовок сообщения	
▶ Распечатать факсовую или текстовую часть сообщения	1
▶ Распечатать на устройстве печати, заданном по умолчанию	#
ИЛИ	
▶ Распечатать на факсимильном аппарате, с которого вы звоните	* 6
ИЛИ	
▶ Распечатать на факсимильном аппарате по вашему указанию: ввести префикс посылки факса и номер, затем нажать	#
ИЛИ	
▶ Распечатать на факсимильном аппарате по вашему указанию: нажать * * 5 , ввести цифры доступа к исходящей связи и полный телефонный номер, затем нажать	#

Печать всех новых факсов	
▶ В основном меню	7
▶ Распечатать все новые факсы	4

Загрузка факсов или текста в компьютер с модемом	
▶ Включить модем и открыть программу обработки факсов	
▶ Позвонить по телефону в свой почтовый ящик	2
▶ В основном меню	* 1
▶ Распечатать	* 6
▶ Загрузить в компьютер	
▶ Выбрать опцию “Manual Receive” («Прием вручную») в диалоговом окне программы обработки факсов	

Ответ на сообщения (опционально)	
После того, как вы прослушали сообщение, выберите один из следующих вариантов:	
▶ Ответить или переадресовать	1
▶ Позвонить отправителю/выйти из почтового ящика	0
▶ Ответить отправителю с помощью речевой почты	1
▶ Переадресовать с комментариями в начале	2
▶ Переадресовать с комментариями в конце	3
▶ Записать новое сообщение и ввести адрес доставки	4

При выборе любой из вышеперечисленных клавиш, кроме 0:	
▶ Записать ваше сообщение и ввести адрес доставки	#
▶ По окончании	#
▶ Отправить сообщение	#
ИЛИ	
▶ Задать параметры доставки и затем нажать	#

СОЗДАНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ПРИВЕТСТВИЙ

Прослушивание приветствий	
▶ В основном меню	3
▶ Прослушать приветствия	0
▶ Ввести номер приветствия (1-9)	
▶ По окончании	#

Создание и изменение приветствий	
▶ В основном меню	3
▶ Записать приветствия	1
▶ Ввести номер приветствия (1-9)	
▶ По окончании	#

ИЛИ
Если приветствие еще не активизировано, выберите один из следующих вариантов:
Активизировать для всех видов вызовов **1**
ИЛИ, если задана дифференциация вызова:
Использовать для каждого вида вызовов **0**
Использовать приветствие для внутренних вызовов (или вызовов, поступивших к занятому абоненту) **1**
Использовать приветствие для внешних вызовов (или вызовов, не получивших ответа) **2**
Использовать приветствие для вызовов, поступивших во внерабочее время **3**
По окончании **#**

Изменение дифференциации вызовов	
▶ В основном меню	3
▶ Задать виды вызовов	4
▶ Дифференцировать	
– Внутренние/внешние вызовы	1
– Вызовы, поступившие к занятому абоненту/не получившие ответа	2
– Вызовы, поступившие во внерабочее время	3
– Не дифференцировать вызовы, поступившие во внерабочее время	4
– Одно и то же приветствие для всех видов вызовов	5
▶ По окончании	#

Задание приветствий для разных видов вызовов	
▶ В основном меню	3
▶ Прослушать сводку активных приветствий	
▶ Активизировать приветствие	3
▶ Ввести номер приветствия (0-9)	
▶ Выбрать один из следующих вариантов:	
– Использовать приветствие для всех видов вызовов	0
– Использовать приветствие для внутренних вызовов (или вызовов, поступивших к занятому абоненту)	1
– Использовать приветствие для внешних вызовов (или вызовов, не получивших ответа)	2
– Использовать приветствие для вызовов, поступивших во внерабочее время	4
▶ По окончании	#

Примечание: Ваша система может не поддерживать некоторые функции



Intuity™ Audix® Messaging
Краткое руководство
пользователя

Краткое описание системы обработки сообщений Intuity™ AUDIX®

