

NAHRÁVÁNÍ A ODESÍLÁNÍ ZPRÁV

Odesílání hlasových nebo hlasových+faxových zpráv

- Z hlavní nabídky stiskněte **[1]**
- Nahrajte hlasovou zprávu **[#]**
- Na závěr stiskněte **[#]**
- Zadejte adresu doručení (viz níže) **[#]**
- Na závěr stiskněte **[#]**
- NEBO
- Pro připojení faxu stiskněte **[5]**
- Pro odeslání zprávy stiskněte **[#]**

Odeslání pouze faxové zprávy z faxového přístroje

- Z hlavní nabídky stiskněte **[1]**
- Přeskočte nahrávku a stiskněte **[#]**
- Zadejte adresu doručení (viz níže)
- Vložte dokument do faxového přístroje
- Pro odeslání zprávy stiskněte **[#]**
- Stiskněte START na faxovém přístroji

Odeslání hlasovo-faxové zprávy přesměrováním faxu

- Zašlete fax do vaší schránky
- Přihlašte se do vaší schránky
- Z hlavní nabídky stiskněte **[2]**
- Přesměrujte fax s případným hlasovým komentářem stiskem **[1] [2]**
- Nahrajte hlasovou zprávu
- Na závěr stiskněte **[#]**
- Zadejte adresu doručení (viz níže)
- Na závěr stiskněte **[#]**
- Pro odeslání zprávy stiskněte **[#]**

Zadání adresy doručení

**Pro hlasového uživatele:** zadejte linku adresáta a stiskněte **[#]**.

**Pro hlasového uživatele s adresací podle jména:** stiskněte **[2]**, zadejte jméno adresáta a stiskněte **[#]**.

**Pro rozšířený seznam adresátů:** zadejte linku rozšířeného seznamu a stiskněte **[#]**.

**Pro faxového uživatele:** zadejte faxové předčíslí a linku faxového přístroje ukončené **[#]** NEBO stiskněte **[\*] [\*] [5]**, zadejte úplné telefonní číslo včetně všech případných předčíslí a ukončete **[#]**.

VYZVEDNUTÍ PŘIJATÝCH ZPRÁV

Poslech hlasových/textových zpráv

- Z hlavní nabídky stiskněte **[2]**
- Pro poslech faxové nebo textové zprávy stiskněte **[0]**

Tisk faxové/textové zprávy

- Z hlavní nabídky stiskněte **[2]**
- Poslechněte si záhlaví zprávy
- Pro tisk faxové nebo textové části stiskněte **[\*] [1]**
- Pro tisk na výchozím faxu stiskněte **[#]**
- NEBO
- Pro tisk na faxu, ze kterého voláte, stiskněte **[\*] [6]**

NEBO

- Pro tisk na jiném faxovém přístroji: zadejte faxové předčíslí, číslo faxu a ukončete **[#]**

NEBO

- Pro tisk na jiném faxovém přístroji: stiskněte **[\*] [\*] [5]**, zadejte úplné telefonní číslo včetně předvolby a stiskněte **[#]**.

Tisk všech nových faxů

- Z hlavní nabídky stiskněte **[7]**
- Vytiskněte všechny nové faxy stiskem **[4]**

Přesměrování faxů a textových zpráv na počítač vybavený modemem

- Nastavte na počítači modem a obslužný faxovací software
- Zavolejte z telefonu do vaší schránky
- Z hlavní nabídky stiskněte **[2]**
- Stiskněte **[\*] [1]**
- Zprávy přesměrujete stiskem **[\*] [6]**
- Ve faxovacím software na počítači zvolte volbu “ruční příjem”

Odpověď na zprávu (volitelně)

Po poslechu vaší přijaté zprávy zvolte jednu z následujících možností:

- Odpovědět nebo přesměrovat **[1]**
- Zavolat odesílateli/opustit schránku **[0]**
- Odpovědět pomocí hl. pošty **[1]**
- Přesměrovat s komentářem na začátku **[2]**
- Přesměrovat s komentářem na konci **[3]**
- Nahrát a adresovat novou zprávu **[4]**

Pokud zvolíte jednu z výše uvedených možností kromě 0:

- Nahrajte a adresujte vaši zprávu **[#]**
- Na závěr stiskněte **[#]**
- Pro odeslání zprávy stiskněte **[#]**
- NEBO
- Zadejte podmínky doručení a stiskněte **[#]**

VYTVÁŘENÍ VÍCENÁSOBNÝCH OSOBNÍCH ÚVODNÍCH OZNÁMENÍ

Poslech vašich oznámení

- Z hlavní nabídky stiskněte **[3]**
- Poslechnětet si oznámení stiskem **[0]**
- Zadejte číslo oznámení (1-9)
- Na závěr stiskněte **[#]**

Vytváření nebo úprava úvodního oznámení

- Z hlavní nabídky stiskněte **[3]**
- Nahrajte oznámení stiskem **[1]**
- Zadejte číslo oznámení (1-9)
- Na závěr stiskněte **[#]**
- NEBO

Pokud není dosud oznámení aktivní, zvolte jedno z dostupných:

- Nastavte pro všechny typy hovorů stiskem **[1]**
- NEBO pokud jsou definovány jiné typy hovorů:
- Nastavte určitý typ hovoru stiskem **[0]**
- Nastavte pro vnitřní hovory stiskem **[1]**
- Nastavte pro vnější hovory stiskem **[2]**
- Nastavte pro hovory mimo pracovní dobu stiskem **[3]**
- Na závěr stiskněte **[#]**

Změna typu hovorů

- Z hlavní nabídky stiskněte **[3]**
- Nastavte typy hovorů stiskem **[4]**
- Rozlište mezi:
  - Vnitřními/vnějšími **[1]**
  - Obsazené/nehlásí se **[2]**
  - Mimo pracovní dobu **[3]**
  - Žádné hovory mimo pracovní dobu **[4]**
  - Jednotné oznámení pro všechna volání **[5]**
- Na závěr stiskněte **[#]**

Přiřazení úvodních oznámení typům hovorů

- Z hlavní nabídky stiskněte **[3]**
- Vyslechněte si přehled aktivních oznámení
- Aktivujte oznámení stiskem **[3]**
- Zadejte číslo oznámení (0-9)
- Zvolte jednu z následujících možností:
  - Použít oznámení pro všechny hovory **[0]**
  - Použít oznámení pro vnitřní (nebo obsazené) hovory **[1]**
  - Použít oznámení pro vnější (nebo nehlásící se) hovory **[2]**
  - Použít oznámení pro hovory mimo pracovní dobu **[4]**
- Na závěr stiskněte **[#]**

Poznámka: váš systém nemusí podporovat všechny uvedené funkce.



Intuity™ AUDIX® Messaging

UŽIVATELSKÁ PŘÍRUČKA

OBEČNÉ TIPY

Nejste si jisti, které tlačítko stisknout?

Okamžitý poslech nápovědy

[\*]

[4]

Návrat do předchozí nabídky

[\*]

[7]

Přejete si ušetřit váš čas?

Přeskočení záhlaví

[1]

Přejete si nastavit způsob přehrávání vašich zpráv?

Rychleji

[9]

Pomaleji

[8]

Hlasitěji

[4]

Tišeji

[7]

Posun kupředu

[6]

Návrat zpět

[5]

© Copyright 2000 Avaya Inc. Všeckrá práva vyhrazena. Všechny ochranné známky označené symboly ® a ™ jsou registrované obchodní značky a jsou výlučným majetkem jejich vlastníků.  
Vytisřeno v U.S.A.  
01/2001  
Dok. ř.: 585-313-723CZ  
Vydání: 1

Intuity™ AUDIX® Messaging "V KOSTCE"

**VSTUP DO SYSTÉMU**

- Zavolejte na přístupové číslo k systému
- Zadejte vaši linku
- Stiskněte **[#]**
- Zadejte vaše heslo
- Stiskněte **[#]**

**HLAVNÍ NABÍDKA**

- 1**  
Nahrání / odeslání zpráv
- 2**  
Vyzvednutí zpráv
- 3**  
Osobní úvodní oznámení
- 4**  
Odesílané a uložené zprávy
- 5**  
Osobní možnosti
- 6**  
Upozorňování na příjem zpráv
- 7**  
Automatické procházení zprávami a jejich tisk

**MOŽNOSTI PRO NAHRÁVÁNÍ**

Pozastavení **[1]**  
Přehrání **[2] [3]**  
Smazání a nové nahrání **[\*] [3]**

• Nahrájte vaši zprávu po zaznění tónu  
• Na závěr stiskněte **[#]**

Stiskněte **[#]** (pro přeskočení nahrávání)

**MOŽNOSTI PRO ZPRÁVY**

Hlas nebo hlas + fax **[#]**  
Pouze fax **[#]**

**MOŽNOSTI PRO VYZVEDUTÍ ZPRÁV**

Poslech zprávy **[0]**  
Odpověď na zprávu **[1]**  
Přechod do další kategorie **[\*] [#]**  
Poslech záhlaví **[2] [3]**  
Přechod na další záhlaví **[#]**  
Uchování zprávy v současné kategorii **[\*] [4]**  
Smazání zprávy **[\*] [3]**  
Tisk faxové a e-mailové zprávy **[\*] [1]**  
Obnovení smazané zprávy **[\*] [8]**

**MOŽNOSTI PRO ODPOVĚĎ**

Zavolání odesílatele **[0]**  
Odpověď prostřednictvím systému pošty **[1]**  
Přesměrování zprávy s komentářem na začátku **[2]**  
Přesměrování zprávy s komentářem na konci **[3]**  
Nahrání nové zprávy **[4]**

**MOŽNOSTI PRO TISK FAXŮ**

Tisk na výchozím faxu / tiskárně **[#]**  
Tisk na jiném faxu:  
• Zadejte faxové předčíslí  
• Zadejte číslo faxu  
• Stiskněte **[#]**  
NEBO  
• Stiskněte **[\*] [5]**  
• Zadejte úplné číslo faxového přístroje (včetně předvolby)  
• Stiskněte **[#]**

Pro tisk na faxu ze kterého voláte stiskněte **[\*] [6]**  
Poté stiskněte START na vašem faxu

**MOŽNOSTI PRO OSOBNÍ ÚVODNÍ OZNÁMENÍ**

Poslech oznámení **[0]**  
Nahrání oznámení **[1]**  
Přehled oznámení **[2]**  
Aktivace oznámení **[3]**  
Nastavení typů volání **[4]**

Zadejte číslo úvodního oznámení

**MOŽNOSTI PRO NAHRÁNÍ ÚVODNÍHO OZNÁMENÍ**

Vytvořit nové  
Změnit / smazat

Poslech čísla oznámení a jeho stavu

Zadejte číslo oznámení

Výchozí nastavení  
Změna nastavení

Poslech oznámení **[0]**  
Nahrání nebo přehrání oznámení **[1]**  
Zjištění stavu **[2]**  
Smazání **[\*] [3]**  
Potvrzení / uložení **[#]**

**MOŽNOSTI PRO ZPRÁVY**

Poslech zprávy **[0]**  
Úprava / opětovné odeslání **[1]**  
Poslech záhlaví **[2] [3]**  
Smazání a přechod na další **[\*] [3]**  
Návrat na předchozí **[2] [2]**  
Uložení a přechod na další **[#]**  
Přechod do další kategorie **[\*] [#]**

Poslech první kategorie a záhlaví zprávy

**OSOBNÍ MOŽNOSTI**

Seznam adresátů **[1]**  
Osobní adresář **[2]**  
Možnosti pro tisk faxů / textu **[3]**  
Heslo **[4]**  
Nahrání jména **[5]**  
Adresace před nahráváním (zap/vyp) **[6]**  
Odpovídání na hovory (zap/vyp) **[7]**  
Preference typu zpráv **[8]**

**MOŽNOSTI PRO SEZNAMY ADRESÁTŮ**

Vytvoření seznamu **[1]**  
Přehled seznamů **[2]**  
Prohlídka / úprava seznamu **[3]**

Výchozí číslo pro tisk faxů **[1]**  
Automatický tisk zapnut **[9]**  
Automatický tisk vypnut **[6]**

• Zadejte jméno  
• Na závěr stiskněte **[1]**

Bez nastavení preference  
Hlasová zprávy **[0]**  
Hlasová zprávy **[1]**  
Faxové zprávy **[2]**  
Textové zprávy **[3]**  
Zprávy s příloženým souborem **[4]**

• Zadejte id. číslo seznamu  
• Na závěr stiskněte **[#]**

• Zadejte linku majitele seznamu  
• Na závěr stiskněte **[#]**

Přidání záznamu **[1]**  
Prohlídka všech záznamů **[2]**  
Prohlídka určitého záznamu **[3]**  
Návrat na předchozí **[#]**

Automatické smazání zapnuto **[9]**  
Automatické smazání vypnuto **[6]**

• Zadejte nové heslo  
• Na závěr stiskněte **[#]**

• Zadejte id. číslo seznamu  
• Stiskněte **[#]**  
• Poslechněte si první záznam

**MOŽNOSTI PRO UPOZORŇOVÁNÍ NA PŘÍJEM ZPRÁV**

Poslech možností **[0]**  
Nastavení upozorňování (zap/vyp) **[1]**  
Nastavení upozorňování včetně volaného čísla **[1]**  
Nastavení času pro **[2]**

Poslech stavu a čísla

• Zadejte volané číslo pro upozorňování  
• Na závěr stiskněte **[#]**

**MOŽNOSTI**

Upozorňování zapnuto **[9]**  
Upozorňování vypnuto **[6]**

**NASTAVENÍ ČASOVÝCH PARAMETRŮ PRO UPOZORŇOVÁNÍ**

Nastavení volání na kdykoliv **[1]**  
Nastavení volání pouze během pracovní doby **[2]**  
Nastavení volání v určitém časovém úseku **[3]**  
Poslech nastaveného rozsahu pracovní doby **[4]**

**NASTAVENÍ AUTOMATICKÝCH VOLEB**

Poslech záhlaví a zprávy **[1]**  
Poslech pouze záhlaví **[2]**  
Poslech pouze samotných zpráv **[3]**  
Tisk všech nových faxů **[4]**

**MOŽNOSTI PRO TISK**

Tisk na výchozím faxu **[#]**  
Tisk na jiném faxu **[#]**  
Tisk na faxu, ze kterého voláte **[\*] [6]**

**OBEČNÉ TIPY**

NEJSTE SI JISTI, KTERÉ TLAČÍTKO STISKNOU? **[\*] [4]**  
Okamžitý poslech nápovědy **[\*] [7]**  
Návrat do předchozí nabídky **[\*] [7]**

PŘEJETE SI UŠETŘIT ČAS? **[1]**  
Přeskočení záhlaví

PŘEJETE SI NASTAVIT ZPŮSOB PŘEHRAVÁNÍ ZPRÁV? **[9]**  
Rychleji **[8]**  
Pomaleji **[8]**  
Hlasitěji **[4]**  
Tišeji **[7]**  
Posun kupředu **[6]**  
Návrat zpět **[5]**