

GRABAR Y ENVIAR MENSAJES

- Enviar mensajes de voz o de voz y fax
- Desde el menú principal 1
 - Grabe un mensaje de voz #
 - Cuando termine #
 - Especifique dirección de entrega (fijese abajo) #
 - Cuando termine #
 - O BIEN
 - Adjunte un fax 5
 - Enviar mensaje #
- Enviar mensajes de sólo fax desde máquina de fax
- Desde el menú principal 1
 - Saltarse la grabación de voz #
 - Especifique dirección de entrega (fijese abajo) #
 - Cargue documento en máquina de fax #
 - Enviar mensaje #
 - Oprima tecla "Inicio" en máquina de fax #
- Enviar mensajes de voz y fax al retransmitir un fax
- Envíe un fax a su propio buzón
 - Acceda al buzón
 - Desde el menú principal 2
 - Retransmitir fax con mensaje de voz optativo 1 2
 - Grabe el mensaje de voz #
 - Cuando termine #
 - Especifique dirección de entrega (fijese abajo) #
 - Cuando termine #
 - Enviar mensaje #

Especificar la dirección de entrega

Para usuarios de voz:
Marque la extensión y oprima #

Para marcar por nombre: marque 2, deletree el nombre y oprima #

Para lista mejorada de usuarios de voz: marque una extensión de la lista y oprima #

Para el usuario de fax: marque el código de fax de su ubicación, todo el número telefónico # y marque * *, 5, después el número de línea externa, todo el número telefónico y finalmente #.

CONSEJOS EN GENERAL	
¿No sabe qué tecla marcar?	
Escuchar ayuda en todo momento	* 4
Volver al menú anterior	* 7
¿Quiere ganar tiempo?	
Saltarse el saludo	1
¿Quiere ajustar el modo como se oyen los mensajes?	
Más rápido	9
Más lento	8
Más fuerte	4
Menos fuerte	7
Saltar hacia adelante	6
Saltar hacia atrás	5

OBTENER LOS MENSAJES RECIBIDOS

- Escuchar mensajes de voz o texto
- Desde el menú principal 2
 - Escuchar el mensaje de voz o texto 0
- Imprimir mensajes de fax o texto
- Desde el menú principal 2
 - Escuchar encabezado de mensaje
 - Imprimir partes del fax o texto * 1
 - Imprimir en el dispositivo por omisión #
 - O BIEN
 - Imprimir en la máquina conectada a su teléfono * 6
 - O BIEN
 - Imprimir en la máquina que indique: marque prefijo, número de fax y después #
 - O BIEN
 - Imprimir en la máquina que indique: marque * * 5, después el número de línea externa y número telefónico completo y oprima #.
- Imprimir todos los nuevos faxes
- Desde el menú principal 7
 - Imprimir todos los nuevos faxes 4
- Descargar faxes o texto en una computadora equipada con módem
- Instale el módem y el software de fax
 - Llame a su propio buzón usando el teléfono
 - Desde el menú principal 2
 - Imprimir * 1
 - Descargar en la computadora * 6
 - Seleccione "Recepción manual" desde el cuadro de diálogo del software de fax
- Responder a los mensajes (optativo)
- Tras escuchar su mensaje, seleccione una de estas opciones:
- Responder o retransmitir 1
 - Llamar a remitente/salir del buzón 0
 - Contestar al remitente por buzón de voz 1
 - Retransmitir con comentario al inicio 2
 - Retransmitir con comentario al final 3
 - Grabar y dirigir un nuevo mensaje 4
- Si elige cualquiera de las teclas precedentes salvo 0:
- Grabar y dirigir su mensaje
 - Cuando termine #
 - Enviar mensaje #
 - O BIEN
 - Introduzca una opción de entrega y oprima #

CREAR MÚLTIPLES SALUDOS PERSONALES

- Escuchar sus propios saludos
- Desde el menú principal 3
 - Escuchar los saludos 0
 - Introduzca el número del saludo (1-9) #
 - Cuando termine #
- Crear o cambiar saludos
- Desde el menú principal 3
 - Grabar saludos 1
 - Introduzca el número del saludo (1-9) #
 - Cuando termine #
 - O BIEN
 - Si el saludo no está ya activado, seleccione uno: Activar para todas las llamadas 1
 - O BIEN, si se han definido otros tipos de llamada: Usar para cada tipo de llamada 0
 - Usar para llamadas internas (o de ocupado) 1
 - Usar para llamadas externas (o no contesta) 2
 - Usar para llamadas fuera de horas de oficina 3
 - Cuando termine #
- Cambiar los tipos de llamadas
- Desde el menú principal 3
 - Administrar tipos de llamada 4
 - Diferenciar
 - Llamadas internas/externas 1
 - Llamadas de ocupado/no contesta 2
 - Llamadas fuera de horas de oficina 3
 - Sin llamadas fuera de hora 4
 - Un solo saludo para todas las llamadas 5
 - Cuando termine #
- Asignar saludos a tipos de llamada
- Desde el menú principal 3
 - Escuchar resumen de los saludos activados
 - Activar saludo 3
 - Introduzca el número del saludo (1-9)
 - Seleccione una de estas opciones:
 - Usar saludo para todo tipo de llamada 0
 - Usar saludo para llamadas internas (o de ocupado) 1
 - Usar saludo para llamadas externas (o no contesta) 2
 - Usar saludo para llamadas fuera de horas de oficina 4
 - Cuando termine #

Nota: Puede que su sistema no sea compatible con todas las funciones.



Guía de consulta rápida para mensajería Intuity™ Audix®

Esquema de la mensajería Intuity™ AUDIX®

ENTRAR EN EL SISTEMA

- Marque el número de acceso del sistema
- Marque su extensión
- Marque **[#]**
- Introduzca su contraseña
- Marque **[#]**

MENÚ PRINCIPAL (MENÚ DE ACTIVIDADES)

1 Grabar/Enviar mensajes

OPCIONES DE MENSAJES

Voz, o voz/fax **[#]**

Sólo voz **[#]**

OPCIONES DE GRABACIÓN

Pausa **[1]**

Revisar **[2]** **[3]**

Eliminar y empezar de nuevo **[*]** **[3]**

• Grabe el mensaje de voz después del tono

• Cuando termine **[#]**

Oprima **[#]** (saltarse la grabación)

2 Obtener mensajes

OPCIONES DE OBTENCIÓN DE MENSAJES

Escuchar el mensaje **[0]**

Responder **[1]**

Saltar a la categoría siguiente **[*]** **[#]**

Revisar encabezado **[2]** **[3]**

Saltar al encabezado siguiente **[#]**

Retener el mensaje en la categoría actual **[*]** **[*]** **[4]**

Eliminar **[*]** **[3]**

Imprimir fax y correo electrónico **[*]** **[1]**

Anular eliminación **[*]** **[*]** **[8]**

OPCIONES DE CONTESTACIÓN

Llamar a remitente **[0]**

Contestar por buzón de voz **[1]**

Retransmitir con coment. al inicio **[2]**

Retransmitir con coment. al final **[3]**

Grabar un nuevo mensaje **[4]**

OPCIONES DE IMPRESIÓN DE FAXES

Imprimir en impresora o fax por omisión **[#]**

Imprimir en esta máquina de fax **[*]** **[6]**

Después, oprima "Inicio" en la máquina de fax

Imprimir en otra máquina de fax:

- Marque prefijo para imprimir fax
- Marque número de máquina de fax
- Marque **[#]**

O BIEN

- Marque **[*]** **[*]** **[5]**
- Marque el núm. de línea externa y núm. telef. completo **[#]**
- Marque **[#]**

3 Saludos personales

OPCIONES DE SALUDO PERSONAL

Escuchar el saludo **[0]**

Grabar saludos **[1]**

Explorar saludos **[2]**

Activar saludos **[3]**

Administrar tipos de llamada **[4]**

Marque número del saludo y escuche

OPCIÓN DE GRABACIÓN DE SALUDOS

Crear uno nuevo

Cambiar/eliminar

Escuchar el número y estado del saludo

Marque el número del saludo

Valor inicial

Cambiar el valor

Reproducir o revisar **[0]**

Grabar o regrabar **[1]**

Revisar el estado **[2]**

Eliminar **[*]** **[3]**

Aprobar/guardar **[#]**

4 Mensajes salientes y en trámite

Escuchar la 1a. categoría y encabezado del mensaje

OPCIONES DE MENSAJES

Escuchar el mensaje **[0]**

Modificar/reenviar **[1]**

Revisar el encabezado **[2]** **[3]**

Eliminar y saltar al siguiente **[*]** **[3]**

Volver al anterior **[2]** **[2]**

Guardar y saltar al siguiente **[#]**

Saltar a la categoría siguiente **[*]** **[#]**

5 Opciones personales

OPCIONES PERSONALES

Lista de direcciones **[1]**

Directorio personal **[2]**

Opciones de impr. de fax/texto **[3]**

Contraseña **[4]**

Gabar nombre **[5]**

Dirección antes de grabación, act./des. **[6]**

Responder llamada, act./des. **[7]**

Secuencia de soportes de mensajes **[8]**

LISTA DE OPCIONES DE ADMIN.

Crear lista **[1]**

Resumen de listas **[2]**

Revisar/modificar lista **[3]**

Núm. de fax por omisión **[1]**

Impresión autom. act. **[9]**

Impresión autom. desact. **[6]**

• Grabar nombre

• Cuando termine **[1]**

Sin soporte preferido **[0]**

Primero voz **[1]**

Primero fax **[2]**

Primero texto **[3]**

Primero archivos en binario **[4]**

• Marque extens. del dueño de la lista

• Cuando termine **[#]**

• Marque identificador de lista

• Marque

• Escuche el primer nombre **[#]**

Añadir entradas **[1]**

Revisar todo **[2]**

Revisar algo específico **[3]**

Volver al anterior **[#]**

Elimin. autom. activ. **[9]**

Elimin. autom. desact. **[6]**

• Marque la nueva contraseña

• Cuando termine **[#]**

6 Mensajes externos

Oír opciones de llamada externa **[0]**

OPCIONES DE LLAMADAS EXTERNAS

Activar/desactivar llamadas externas solamente **[1]**

Activar/desactivar números y llamadas externas **[2]**

Establecer horario para llamadas externas **[3]**

Escuchar el número y el estado

- Marque el número para llamada externa
- Cuando termine **[#]**

OPCIONES DE HORA PARA LLAMADAS EXTERNAS

Establecer que el sistema le llame a cualquier hora **[1]**

Establecer que el sistema le llame en horas de oficina **[2]**

Establecer horario para que el sistema le llame **[3]**

Escuchar el resumen de horas de oficina predefinidas **[4]**

OPCIONES

Llamadas externas activadas **[9]**

Llamadas externas desactivadas **[6]**

7 Exploración e impresión automáticas

OPCIONES DE EXPLORACIÓN

Explorar encabezados y mensajes **[1]**

Explorar sólo encabezados **[2]**

Explorar sólo mensajes **[3]**

Imprimir todos los nuevos faxes **[4]**

OPCIONES DE IMPRESIÓN

Imprimir en la máquina por omisión **[#]**

Imprimir en otra máquina

Imprimir en la máquina desde la que usted llama **[*]** **[6]**

CONSEJOS EN GENERAL

¿NO SABE QUÉ TECLA MARCAR?

Escuchar ayuda en todo momento **[*]** **[4]**

Volver al menú anterior **[*]** **[7]**

¿QUIERE GANAR TIEMPO

Saltarse el saludo **[1]**

¿QUIERE AJUSTAR EL MODO COMO SE OYEN LOS MENSAJES?

Más rápido **[9]**

Más lento **[8]**

Más fuerte **[4]**

Menos fuerte **[7]**

Saltar hacia adelante **[6]**

Saltar hacia atrás **[5]**